



CENTRE INTERNATIONAL D'ETUDES
POUR LE DEVELOPPEMENT LOCAL

Nom : _____

Prénoms : _____

PHOTO
RECENTE

(à coller)

DOSSIER DE CANDIDATURE 2017-2018

Formation d'Expert en Ingénierie de Développement Local

Titre enregistré au Répertoire national des certifications professionnelles au Niveau I
(enregistrement valant reconnaissance de l'Etat français (Equivalent Master 2 / Bac+5))

DATE

FD

FL

ETAT CIVIL

NOM :

NOM de Jeune Fille :

Prénom(s) :

Nationalité :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Situation familiale : Célibataire Marié

Adresse permanente (pays d'origine) :

Téléphone :

Téléphone Portable :

E-mail (indispensable) :

Skype :

Contact en France si vous en avez en (nom, prénom, téléphone, email) :

INFORMATIONS GENERALES

Etes-vous fonctionnaire ou assimilé : Oui Non

Elu : Oui Non

Etes-vous membre d'un organisme non gouvernemental de développement : Oui Non

Si oui : à titre professionnel ? à titre personnel

Profession actuelle :

Employeur actuel :

Comment avez-vous entendu parler du CIEDEL pour la première fois ? Cochez une case et précisez.

Une recherche Google → Avec quels mots-clés ?

Un site internet → Précisez le nom du site

Facebook → Précisez le groupe ou la page

Une publicité → Précisez sur quel média

Un ancien étudiant → Merci d'indiquer son nom

Un formateur du CIEDEL → Merci d'indiquer son nom

Autre → Précisez

Après ce premier contact, décrivez les principales raisons qui vous ont convaincu de déposer une pré-inscription : (ex : j'ai visité le site du CIEDEL → j'ai pris un rendez-vous avec XXX → j'ai décidé de m'inscrire)

* Ces informations nous aideront à mieux communiquer autour de nos formations

DEMANDE D'INSCRIPTION A LA FORMATION LONGUE : Cocher la case []

Possibilité d'étalement de la formation longue - Nous contacter

2017-18 : 7 500 € + frais d'inscription de 250 €

Les frais d'inscription sont payables après acceptation de la candidature, pour inscription définitive ; ils s'appliquent chaque année universitaire pour les candidats qui choisissent de fractionner leur formation sur plusieurs années.

Après règlement et en cas d'annulation de la participation, les frais d'inscription ne sont pas remboursables.

FORMATION ET DIPLÔMES OBTENUS

■ Formation initiale à partir du lycée : (joindre les copies des diplômes)

Diplôme le plus élevé	Niveau post bac	Etablissement	Année

Autre(s) diplôme(s) ou examen(s) préparé(s)	Diplôme obtenu	Etablissement	Année

■ Formation continue : (joindre les copies de vos certificats ou attestations de formation)

Intitulé de formation	Diplôme ou titre (s'il y a lieu)	Organisme	Année

Autres stages et sessions effectués :

Intitulé	Attestation (s'il y a lieu)	Organisme	Année

Pour les "non-francophones" : Niveau en français

Lu	Parlé	Ecrit

Domaines d'activité : *(en cocher trois maximum)*

Agriculture, élevage	Dév. économique/ESS	Hydraulique	
Assainissement/déchets	Dév. social	Jeunesse	
Collectivité territ./Décentralisation	Dév. Urbain	Plaidoyer	
Coopération décentralisée	Droits humains/citoyenneté/conflits	Santé	
Culture	Education/formation	Société civile	
Dév. durable/innovation	Genre	Autre	

→ ACTIVITES PROFESSIONNELLES ET EXTRA PROFESSIONNELLES

Décrivez par ordre décroissant vos activités professionnelles (votre poste actuel ou dernier en date en premier).
N'hésitez pas à remplir autant de pages que nécessaire.

Combien d'années d'expérience en développement local avez-vous :

Activité professionnelle 1

Employeur (nom, adresse)	
Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)	
Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau & assainissement, Culture...)	
Statut	<input type="checkbox"/> cadre <input type="checkbox"/> non cadre
Responsabilité exercée	
Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)	
Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)	

Activité professionnelle 2

Employeur (nom, adresse)	
Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)	
Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau & assainissement, Culture...)	
Statut	<input type="checkbox"/> cadre <input type="checkbox"/> non cadre
Responsabilité exercée	
Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)	
Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)	

Activité professionnelle 3

Employeur (nom, adresse)	
Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)	
Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau & assainissement, Culture...)	
Statut	<input type="checkbox"/> cadre <input type="checkbox"/> non cadre
Responsabilité exercée	
Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)	
Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)	

Activité professionnelle 4

Employeur (nom, adresse)	
Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)	
Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau & assainissement, Culture...)	
Statut	<input type="checkbox"/> cadre <input type="checkbox"/> non cadre
Responsabilité exercée	
Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)	
Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)	

ACTIVITES EXTRA PROFESSIONNELLES

Décrivez les activités bénévoles, associatives, électives, etc. que vous souhaitez valoriser dans le cadre de la formation visée. **N'hésitez pas à remplir autant de pages que nécessaire.**

■ Activité extra professionnelle 1

Nature de l'activité (bénévole, associative, élective, autres)	
Organisme (nom, adresse)	
Responsabilité exercée	
Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)	
Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)	

■ Activité extra professionnelle 2

Nature de l'activité (bénévole, associative, élective, autres)	
Organisme (nom, adresse)	
Responsabilité exercée	
Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)	
Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)	

■ Activité extra professionnelle 2

Nature de l'activité (bénévole, associative, élective, autres)	
Organisme (nom, adresse)	
Responsabilité exercée	
Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)	
Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)	

DESCRIPTION DE VOTRE ACTIVITE ACTUELLE

■ Pouvez-vous présenter en quelques mots la structure (organisation, institution, service, association...) dans laquelle vous travaillez actuellement (ou en dernier) :

■ Pouvez-vous décrire de façon détaillée en quoi consiste votre travail, et le type de responsabilité qui sont les vôtres (les missions qui vous sont confiées, fonctions assumées, principales activités) :

PROBLEMES ET QUESTIONNEMENTS

■ Quelles sont les principales interrogations que vous avez aujourd'hui sur votre pratique professionnelle ?

■ Quelles sont les questions que vous vous posez actuellement au sujet des problèmes de développement liés à votre contexte de travail ?

■ Quelles sont aujourd'hui les principales difficultés d'une structure comme la vôtre dans le champ du développement ?

VOTRE PROJET

Compte-tenu de votre projet professionnel, quels sont les domaines de compétences que vous cherchez à approfondir et pourquoi ? Quelles sont les compétences que vous pensez trouver au CIEDEL ?...

■ Pour quelles raisons souhaitez-vous reprendre une formation ?

■ Quelles sont les évolutions professionnelles que vous souhaitez concrétiser après la formation (nouveau métier, nouvelles responsabilités, nouveaux champs de travail, nouvelles approches...) ?

FINANCEMENT

Comment pensez-vous financer votre formation :

- A titre individuel
- Par votre employeur. Précisez le **NOM** et l'**ADRESSE** et fournir une **attestation de prise en charge** :

- Par l'intermédiaire d'un CIF / DIF
- Par un autre(s) organisme(s) de financement. Indiquez le **NOM** et l'**ADRESSE** et fournir une **attestation de prise en charge** :
- Autre :

Je soussigné.....(nom/prénom)
certifie exacts les renseignements fournis, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et vous adresse mon dossier de candidature ainsi que les documents demandés en vue de mon admission.

Date :

Signature :

Feuillet à conserver par le candidat

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIÉ PAR LE COMITE PÉDAGOGIQUE

Suite à une première préinscription, le dossier de candidature a une **validité de 5 ans** sans inscription définitive. Après cette durée, il sera nécessaire de remplir un nouveau dossier avec toutes les pièces justificatives, les dossiers n'étant pas archivés au-delà de cette période.

PRE-REQUIS : Maîtrise minimum des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Internet.

MODALITES D'INSCRIPTION

Après réception du dossier d'inscription par la Poste, la **candidature est étudiée par le Comité Pédagogique** du CIEDEL. Celui-ci peut **accepter ou refuser** l'inscription en fonction du dossier et des places disponibles. Dans certains cas, le Comité pédagogique peut demander des **informations complémentaires** avant de prendre sa décision.

En cas d'acceptation du dossier, un certificat de pré-inscription est délivré par le CIEDEL.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Dossier de candidature** ci-joint, soigneusement rempli sous Word ou à la main
- Deux photographies** d'identité récentes dont celle collée en 1ère page (nom et prénom au dos)
- Pour les français : une **photocopie** d'un document d'état civil
- Pour les non français : **Extrait de naissance original avec traduction en français certifiée et légalisée** pour les langues étrangères
- ET l'acte de mariage** (exigé par la Préfecture pour le titre de séjour)
- Copie parfaitement lisible** des diplômes obtenus. **N'envoyez pas d'originaux**
- Attestation de travail** ou l'équivalent, justifiant les années d'expérience professionnelle
- Courrier d'envoi en formation** de votre organisme, si c'est le cas
- Curriculum vitae** (CV)

Frais de constitution du dossier de candidature :

- **30 €** (trente euros) pour une inscription à la formation longue ;

A régler par : chèque à l'ordre du CIEDEL, mandat postal, coupon réponse international (au bureau de Poste) : 40 coupons pour la formation longue, Western Union, (ATTENTION : le paiement par Moneygram n'est pas accepté).

En cas de non acceptation de la candidature, le dossier et cette somme restent acquis au CIEDEL

IMPORTANT : Une traduction en français est exigée pour tous les documents rédigés dans une autre langue que le français, l'anglais, le portugais ou l'espagnol.

Ces renseignements font l'objet d'un traitement informatique strictement limité à la gestion du dossier étudiant et aux statistiques universitaires. Sur demande écrite de votre part, conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de modification des informations vous concernant dans notre fichier.

DOSSIER ET PIECES A RENVOYER A :

CIEDEL FORMATION – 10 Place des Archives - 69288 LYON Cedex 02 – France
ciedel.formation@univ-catholyon.fr